MRADI WA KULETA MAGEUZI
KATIKA SEKTA YA MKAA TANZANIA

KITINI CHA MAFUNZO KWA JAMII NGAZI
YA KIJJI KUHUSU UTAWALA BORA,
JINSI NA JINSIA, NA UENDESHAJI WA
SHUGHULI ZA SERIKALI

Mafunzo haya yameandaliwa na Shirika la Kuhifadhi
Misitu ya Asili Tanzania (TFCG) kwa ufadhili wa
Shirika la Maendeleo na Ushirikiano la Uswisi (SDC)

July 2016
KITINI CHA MAFUNZO KWA JAMII NGAZI YA KIJJI KUHUSU UTAWALA BORA, JINSI NA JINSIA, NA UENDESHAJI WA SHUGHULI ZA SERIKALI

Mafunzo haya yameandaliwa na Shirika la Kuhifadhi Misitu ya Asili Tanzania (TFCG) kwa ufadhili wa Shirika la Maendeleo na Ushirikiano la Uswisi (SDC)

July 2016
UTANGULIZI

Mafunzo haya yameandaliwa na kuletwa kwenu na Shirika la Kuhifadhi Misitu ya Asili Tanzania (TFCG) kwa ufadhili wa Umoja wa Ulaya (European Union) kupitia Mradi wa Utekelezaji wa Mbinu mbalimbali za kukabiliana na Mabadiliko ya Tabia nchi katika milima ya Usambara Mashariki, Wilaya ya Muheza Mkoa wa Tanga.

Lengo kuu la mafunzo haya ni kuwajengea uwezo viongozi katika ngazi ya kijiji na jamii kwa ujumla kuhusu dhana nzima ya utawala na misingi ya utawala bora; Jinsia; na utaratibu wa uendeshaji wa shughuli za serikali za serikali ngazi ya kijiji. Mafunzo haya ni muhimu sana kwani yatawapatia elimu itakayowasaidia katika kufanya maamuzi sahihi na uwezo viongozi katika ngazi mbalimbali za uongozi ngazi ya kijiji, watakaofanya kazi kwa kuzingatia misingi ya utawala bora, jinsia na utaratibu wa kujibu kwenda shughuli za serikali kwa ajili ya maendeleo endelevu ya wananchi wote.

Kupitia Mradi wa Utekelezaji wa Mbinu mbalimbali za kukabiliana na Mabadiliko ya Tabia nchi katika milima ya Usambara Mashariki; vikundi mbalimbali vitaanzishwa hapa kijijini na uanzishwa wake ni lazima ufanywa na mafunzo haya kwa uwezo viongozi katika ngazi mbalimbali za uongozi ngazi ya kijiji hapa kwa kuzingatia maamuzi sahihi na uwezo viongozi sahihi kwa ajili ya maendeleo endelevu ya wananchi wote. Mafunzo haya yatawaongezea uwezo zaidi wa kuchanganya kujibu dhana nzima ya utawala bora, jinsia na utaratibu uliowekwa na serikali wa kujibu dhana nzima ya utawala bora na kuchanganya dhana nzima ya utawala bora, jinsia na utaratibu uliowekwa na serikali wa kujibu dhana nzima ya utawala bora.

Kupitia Mradi wa Utekelezaji wa Mbinu mbalimbali za kukabiliana na Mabadiliko ya Tabia nchi katika milima ya Usambara Mashariki; vikundi mbalimbali vitaanzishwa hapa kijijini na uanzishwa wake ni lazima ufanywa na mafunzo haya kwa uwezo viongozi katika ngazi mbalimbali za uongozi ngazi ya kijiji hapa kwa kuzingatia maamuzi sahihi na uwezo viongozi sahihi kwa ajili ya maendeleo endelevu ya wananchi wote. Mafunzo haya yatawaongezea uwezo zaidi wa kuchanganya kujibu dhana nzima ya utawala bora, jinsia na utaratibu uliowekwa na serikali wa kujibu dhana nzima ya utawala bora na kuchanganya dhana nzima ya utawala bora, jinsia na utaratibu uliowekwa na serikali wa kujibu dhana nzima ya utawala bora.


SEHEMU YA KWANZA

UTAWALA BORA

| Lengo la Somo | Kuelimisha viongozi katika ngazi ya kijiji na jamii kwa ujumla kuhusu dhana nzima ya utawala na misingi ya utawala bora. Elimu itakayowasaidia katika kufanya maamuzi sahihi ya kupata viongozi sahihi watakatika kazi kwa kuzingatia misingi ya utawala bora kwa ajili ya maendeleo endelevu ya wananchi wote. |

1.1 Utangulizi
Ngazi ya Kijiji, Kitongoji na Mtaa ndio kitovu cha demokrasia shirikishi hapa nchini; hapa ndipo mwanzo wa Serikali ambapo kila mkazi wa Kijiji, Kitongoji na Mtaa anaweza kuhudhuria na kushiriki kikamilifu katika maamuzi yanayohusu ustawani na maendeleo yake mwenyewe na ya eneo anamoishi.

1.2 Maana ya Utawala na Utawala Bora

1.2.1 Maana ya Utawala
Ni mchakato wa kufanya maamuzi na namna ambayo maamuzi yanatakea kuwa sahihi na utawala bora.

1.2.2 Maana ya Utawala Bora
Utawala Bora ni utaratibu wa utumiaji wa madaraka ya umma kusimamia raslimali ya nchi katika kuzingatia maamuzi yanatakea sahihi ya kuhakikisha kuwa shughuli za umma zinaendeshwa kwa kuzingatia mawazo wa msalihani maarifa ya wengi, utawala wa sheria, ushirikishwaji wa wananchi, haki, usawa, uwaji, na uwajibika.

1.3 Misingi ya Utawala Bora

1.3.1 Demokrasia
Demokrasia ni utaratibu ambapo viongozi wa wananchi hupatikana kwa njia ya uchaguzi unaoendeshwa kwa njia ya haki inayopendekeza uchaguzi wa kuchagua kiongozi anayetarajiwa. Miongoni mwa utaratibu zinazopaswa kufuata katika kudumuza demokrasia ya kweli ni pamoja na watu katika utamaduni wa:

- Uvumilivu na staha kwa mitazamo na maoni tofauti ya kisiasa;
- Kufuata na kuheshimu mawazo ya walio wengi;
- Kutumia nguvu ya hoja na siyo hoja ya nguvu;
- Kupingana bila kufanya na siyo kufanya bila maelekezo;
- Kutumia nguvu kwa lango wa imani kwa wananchi.

1.3.2 Utawala wa Sheria
Katika utawala wa sheria ni kipengele ya kwa kuchagua katika kudumuza kiongozi wa kujenga majukumu huo. Kiongozi ni maelekezo maalum na msingi ya kufanya maamuzi kwa kuzingatia maendeleo wa sheria. Hii ni muhimu sana kwa kiongozi kuhakikisha kuwa haki za akina mama, watoto, na wasiojiweza zinazotaka kua kuleta maamuzi katika maendeleo wa sheria.
1.3.4 Ushirikishwaji wa Wananchi
Maendeleo endelevu ya watu huletwa na watu wenyewe na wala hayaletwi na viongozi wa la wafadhili. Viongozi wanatakiwa wawashirikishe wananchi katika maamuzi yote yote ya wakazi wote wa mitaa, vijiji na vitongoji kama inavyoelekezwa katika sheria, kanuni na miongozo iliyopo, yaani:
- Mkutano wa Wakazi wote wa Mtaa mara moja kila baada ya miezi mwili;
- Mkutano wa Wakazi wote wa Kitongoji mara moja kila nwezi; na
- Mkutano wa Wakazi wote wa Kijiji mara moja kila baada ya miezi mitatu.

1.3.5 Uwajibikaji na Uwazi
Viongozi pamoja na watumishi wa Halmashauri katika ngazi zote zote wapo wako kuwahudumia wananchi na sio kuwatawala au kwabururuza. Viongozi wanaochaguliwa na wananchi wanatarajiwa kuwa karibu na wananchi wakati wote na wanapaswa kutoa taarifa katika shughuli zao. Taarifa hizo zitawezesha wananchi kupima na muamala kama inavyoelekezwa wajibu wao kadri inavyotakiwa au la. Hali kadhalika, waamuzi na vitendo vyote vya viongozi katika utekelezaji wa majukumu yao la lazima vifanywa bila kificho ili wananchi watambue kinachoendelea.

1.4 Wajibu wa Wananchi na Viongozi katika mfumo wa Demokrasia ya Vyama vingi vya Siasa
1.4.1 Wajibu wa wananchi:
Wajibu wa wananchi ni pamoja na:
- Kujifuna kwa ukamilifu katika shughuli za kijamii;
- Kujifuna kwa ukamilifu katika shughuli za siasa kama vile wakuombea au kupigia kura wakulawa na mbalimbali;
- Kujifuna kuwa watazongezeka na kuvitwa na kwa viongozi bora.

1.4.2 Wajibu wa Kiongozi:
Wajibu wa kila Kiongozi wa Serikali wa kuchaguliwa katika ngazi ya Kijiji, Kitongoji au Mtaa na pamoja ya:
- Kutambua na kujaa kuwa mfumo wa vyama vingi ni mfumo wa ushindani wa ufanisi katika kuwahudumia wananchi na wala si uhasama hata kidogo;
- Kujua na kutambua vyama vyote vilivyomo katika himya yake;
- Kuhakikisha kuwa shughuli za Serikali za Mtaa zinaendeshwa kwa mujibu wa Sheria, kanuni na maelewano kati yao.

1.5 Sifa za Kiongozi Bora
Ilia kuwa na utawala bora ni lazima kuwa na viongozi bora. Kiongozi bora anatakiwa kuwa na sifa zifuatazo:
- Awe mwezeshaji anayetumia mbinu za upangaji wa mishughuli za viongozi;
- Awe na wawevo wa kujua uwezo wa kujua katika hali hilo wa sheria, kanuni na mujibu wa utawala bora wa aina yoyote;
- Anahakikisha kuwa shughuli wa kuchaguliwa katika ngazi ya Kijiji, Kitongoji au Mtaa unafuata mwenendo wa dhana na mpya na sifa za kiongozi bora wa kuchaguliwa za ndogo ya sheria.

1.6 Hitimisho
Mada hii imeeleza maana / dhana ya utawala bora na mpya na mwenendo yake. Aidha, mada hii imeainisha wajibu wa wananchi na Kiongozi wa Serikali wa kuchaguliwa katika ngazi za Kijiji, Kitongoji na Mtaa. Kila kiongozi wa Serikali wa kuchaguliwa katika ngazi za Kijiji, Kitongoji na Mtaa anapasa kuhakikisha kuwa shughuli wa kuchaguliwa kwa mwenendo na dhana na mpya na sifa za kiongozi bora wa kuchaguliwa za ndogo ya sheria.
SEHEMU YA PILI
UENDESHAJI WA SHUGHULI ZA SERIKALI

| Lengo la Somo | Kuelimisha viongozi na jamii kwa ujumla kuhusu utaratibu wa uendeshaji wa shughuli za serikali katika ngazi ya kijiji. Wafahamu wajibu na majukumu ya kila viongozi katika ngazi mbalimbali za uongozo. Kuwawezesha wananchi kuhusu na kupata majibu sahihi kwa lengo lako uongezeka uwajibikaji na ufanisi wa viongozi waliowaweka madarakani katika nafasi mbalimbali za uongozo katika ngazi ya kijiji. |

2.1 Ngazi ya Kijiji

2.1.1 Maana ya Kijiji
Kijiji ni eneo katika Tanzania Bara liloioandikishwa kama kijiji likiwa na kaya sizipunguwa 250 kwa mujibu wa Sheria ya Serikali za Mitaa inayohusu Mamlaika ya Wilaya

2.1.2 Mkutano Mkuu wa Kijiji
Mkutano Mkuu wa Kijiji unajumuisha wakazi wote wa kijiji wenye umri kuanzia miaka 18. Kazi za mkutano mkuu ni kuchagua Mwenyekiti na wajumbe wa Halmashauri ya Kijiji na kuwaondoa wajumbe isipokuwa Mwenyekiti atakayeondolewa kulingana na taratibu zinazotolewa na waziri. Mkutano Mkuu wa kijiji huitishwa;

2.1.3 Majukumu na kazi za Mkutano Mkuu wa Kijiji
Majukumu ya mkutano mkuu wa kijiji ni kama ifuatavyo

2.1.4 Halmashauri ya Kijiji
Muundo wa Halmashauri ya Kijiji
Halmashauri ya Kijiji huundwa na kijiji kilichopewa usajili kwa mujibu wa sheria za Serikali za mitaa ikiwa na wajumbe wasiopungua 15 na waisizidi 25 kama ifuatavyo

Afisa Mtendaji wa Kijiji ndio Katibu wa Halmashauri ya Kijiji. Halmashauri ya Kijiji inakuwa inakutana kila mwezi lakini mwenyekiti wa Kijiji anaweza kuitisha kikao cha Halmashauri ya Kijiji wakati wowote kama anaona inafaa.
2.1.5 Kazi na wajibu wa Halmashauri ya Kijiji
Yafuatayo ni baadhi ya majukumu ya Halmashauri ya Kijiji
a. Kuhakikisha kuwa kuna ulinzi na usalama Kijijini
b. Kupokea na kujadili taarifa za Kamati mbalimbali Kijijini
c. Kupokea na kujadili maombi ya watu wanaohitaji ardhi Kijijini
d. Kusimamia maendeleo ya kichumi na kijamii Kijijini
e. Kupokea na kujadili taarifa za mapato na matumizi ya Kijiji
f. Kupokea na kujadili taarifa za mambo yaliyotokua katika ngazi ya vitongoji
g. Kupokea maelekezo kutoka Kamati ya Maendeleo ya Kata na Halmashauri ya Wilaya
h. Kutunga sheria ndogo kwa manufaa ya Kijiji kulingana na taratibu zilizowekwa
i. Kuwa wakala wa Serikali Kuu, Halmashauri ya Wilaya na Mji kama itakavyoafikiwa kati ya Halmashauri ya Kijiji na mamlaka husika
j. Kufanya mambo yoyote kama itakavyoelekezwa na Mkutano Mkuu wa Kijiji

2.1.6 Muundo wa Kamati za Halmashauri za Kijiji
Ili kutekeleza shughuli zake kwa ufanisi kamati za Halmashauri ya Kijiji zinaudwa na
a. Kamati ya Fedha, Uchumi na Mipango
b. Kamati ya Huduma za Jamii na Shughuli za Kujitegemea

2.1.7 Majukumu na kazi za kamati za Halmashauri za Kijiji

2.1.7.1 Kamati ya Fedha, Uchumi na Mipango
a. Kubuni miradi mbalimbali ya maendeleo ya Kijiji
b. Kuunganisha mipango yote inayotokana na kamati nyingine Kijijini na ile ya Kiwilaya na Kitaifa inayotekelezwa Kijijini
c. Kupanga makadirio ya mapato na matumizi kwa shughuli zinazotakiwa Kijijini
d. Kuweka hesabu zote sahihi za shughuli zote Kijijini na kuhakikisha kuwa fedha zote zinatumika kila ilivyokusudiwa na zile ambazo hazijatumika kwenye atheni ya

2.1.7.2 Kamati ya Ulinzi na Usalama
a. Kuhakikisha kuwa mikakati ya ulinzi na usalama inawekwa ili kulinda jamii na mali zake
b. Kuhakikisha kuwa mafunzo ya mgambo na sungusungu yanafanyika kuwa sungusungu na mgambo wanaendeshwa shughuli za ulinzi na usalama
c. Kushirikiana na Kamanda wa Ulinzi na Usalama wa Wilaya kupeana taarifa za uharifu za nyingine zenywe manufaa kwa usalama wa Taifa
d. Kuhakikisha kuwa hakuna biashara ya magendo inayofanyika Kijijini
e. Kudhibiti biashara na matumizi ya madawa ya kulevya Kijijini ikiwa ni pamoja na kudhiti kilimo cha bangi na mizungumzi
f. Kusimamia utekelezaji wa Sheria ndogo za Kijiji na Sheria za Serikali za Mitaa kwa ujumla
2.1.7.3 Kamati ya Huduma za Jamii na Shughuli za Kujitegemea

Majukumu ya Jumla
a. Kuhakikisha kuwa watoto waliofikia umri wao kwenye shule wanaandikishwa na kuhudhuria masomo mpaka wanaamaliza elimu ya msingi
b. Kuhamasasisha ujenzi na ukarabati wa majengo na miundombinu ya shule, zahanati, masoko, machinjio, majosho nakadhalika na kuwashirikisha watalaamu wanaojihusisha na mambo hayo
c. Kuhamasishwa wananchi wote kuhudhuria mikutano yote kijijini iliyoitishwa kwa mujibu wa sheria
d. Kuweka taratibu za uwekelezaji wa shughuli za kujitegemea
e. Kuhamasishe majii kuchukua hatua stahiki ili kufanya wadogo yake katika ujenzi wa nyumba

Majukumu ya kiafya;

a. Kusimamia uwekelezaji wa masharti ya kuzuia mlipuko wa magonjwa pamoja na masharti ya kuweka mazingira ya kijiji hili hayo na usafi
b. Kuchukua hatua za kubaini magonjwa sugu kijijini na kuchukua hatua za kujenga zahanati/kliniki kama huduma za kujibingilia na watoto

c. Kuchukua hatua za kutunza mazingira ili kuboresha afya

d. Kuchukua hatua za kutunza mazingira ili kuboresha afya

e. Kuchukua hatua za kutunza mazingira ili kuboresha afya

f. Mazingira ya kijiji kwa hatua za kushirikiana na vijiji vingine vya jirani ili kuanzisha ushirika wa aina mbalimbali, mfano waseremala, mafundi uashi na kadhalika

Majukumu ya Kiujenzi na Miundombinu

a. Kuhakikisha kuwa watoto waliofikia umri wao kwenye shule wanaandikishwa na kuhudhuria masomo mpaka wanaamaliza elimu ya msingi
b. Kuhamasasisha ujenzi na ukarabati wa majengo na miundombinu ya shule, zahanati, masoko, machinjio, majosho nakadhalika na kuwashirikisha watalaamu wanaojihusisha na mambo hayo
c. Kuhamasishwa wananchi wote kuhudhuria mikutano yote kijijini iliyoitishwa kwa mujibu wa sheria
d. Kuweka taratibu za uwekelezaji wa shughuli za kujitegemea
e. Kuhamasishe majii kuchukua hatua stahiki ili kufanya wadogo yake katika ujenzi wa nyumba
uchukuzi, kuchimba visima na kadhalika
m. Kuhakikisha kuwa barabara zinazounganisha kijiji na vijiji jirani zinapatika wakati wote
n. Kuwashirikisha wanakijiji katika ujenzi na ukarabati wa barabara.

Kamati zote za Kudumu za Kijiji zinatakiwa kukutana kabla ya mkutano wa Halmashauri ya Kijiji na zitawajibika kutoa taarifa kwenye mkutano wa Halmashauri ya Kijiji.

2.1.8 Majukumu ya Mwenyekiti wa Kijiji
Yafuatayo ni baadhi ya Majukumu ya Mwenyekiti wa Kijiji
a. Atakuwa ndiye mkuu wa Serikali ya Kijiji
b. Atakuwa na wajibu wa kuitisha na kuongoza mikutano wa Halmashauri ya Kijiji pamoja na Mikutano Mkuu ya Kijiji. Iwapo Mwenyekiti hatakuwepo basi wajumbe wa Halmashauri ya Kijiji wanaweza kuchagua chaguo mumiwe uliyanatolewa awe Mwenyekiti wa mkutano
b. Atakuwa mwakilishi wa Kijiji kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata
d. Atawahudumia wananchi wote kwa usawa bila kujali tofauti za kinjinsia, kisiasa, kidini na kimaumbile
e. Atakuwa mfano wa uongozi bora na utendaji kwa kuwa na shughuli za kujitegemea ambazo zinaweza kuingwa na wanakijiji wenzake

2.1.9 Majukumu ya Afisa Mtendaji wa Kijiji
Afisa Mtendaji wa Kijiji ni mtumishi wa Halmashauri ya Wilaya, Mji, Manispaa au Jiji na anawajibika kwa Halmashauri ya Kijiji katika utendaji kazi wake.

Majukumu ya Afisa Mtendaji wa Kijiji:
  a. Atakuwa ndiye mtendaji mkuu wa shughuli zote za kijiji
  b. Atakuwa ndiye mwandishi na mtunzaji wa kumbukumbu zote za vivikao vya kijiji, pamoja na rejestra ya kijiji na nyaraka nyingine muhimu za kijiji kwa kijiji ikiwa na pamoja na hati ya kuandikishwa kijiji
  c. Atakuwa ni mshauri mkuu kijijini katika kubuni na kutekelezwa miradi ya maendeleo kijijini
d. Atakuwa msimamizi mkuu wa utekelezaji wa miradi yote iliyobuniwa na Serikali ya Kijiji, pamoja na miradi mingine ya Serikali inayotekelezwa katika eneo la kijiji
e. Ataratibu shughuli za maofisa wa kisekta kijijini
f. Atawajibika kuwasilisha taarifa muhimu za kijiji chake kwa Afisa Mtendaji wa Kata

2.2 Ngazi ya Kitongoji

2.2.10 Maana ya Kitongoji
Kitongoji ni sehemu ya Kijiji, Mamlaka ya Mji Mdogo au Mamlaka ya Mji. Eneo la Kijiji linatakiwa kugawanywa katika kitongoji visivyozidi vitano kulingana na idadi ya kaya na jiografia ya eneo husika.

2.2.11 Mkutano wa Wakaniza wa Kitongoji
Mkutano wa wakazi wa Kitongoji unahudhuria na wakazi wa Kitongoji wenye umri wa kuanza miaka 18 na kuendelea. Mkutano wa Kitongoji una mamlaka ya kuchagua na kumwonda Mwenyekiti wa Kitongoji. Mkutano wa Kitongoji hufanyika mara moja kila mwezi ili kujadili ustawi na maendeleo ya Kitongoji. Ila unaweza kuifanya na Mwenyekiti wa Kitongoji watokama wawote jinsi atakavyoona inafaa na pindi jambo la dharula lenye manufaa ya kipekee kwa wanakijiji.

2.2.11.4 Kazi na Majukumu ya Mkutano wa Wakaniza wa Kitongoji
Mbali na mambo menginie mkutano wa wakazi wa Kitongoji utakuwa na majukumu yafuatayo.
  a. Kupokea na kuondoloki wa utekelezaji wa shughuli za maendeleo ya Kitongoji kama zita kawaida zatakiwa na Mwenyekiti wa Kitongoji
  b. Kujadili taarifa za utekelezaji wa mikakati ya kupambana na umaskini
c. Kujadili hali ya ulinzi na usalama na maendeleo katika kitongoji
d. Kuweka mikakati ya kupambana na ugonjwa wa UKIMWI
e. Kupokea maelekezo kutoka Halmashauri ya Kijiji na kuweka mikakati ya utekelezaji wake katika Kitongoji

2.2.12 Kazi za mwenyekiti wa Kitongoji
Kazi za Mwenyekiti wa Kitongoji
Mwenyekiti wa Kitongoji atakua na kazi zifuatazo;

a. Kuitunza rejesta ya wakazi wa kitongoji na habari nyingine muhimu zinazohusu maendeleo ya kitongoji kwa jumla ili kwa moja na kumbukumbu za vizazi na vifo.
b. Kusimamia shughuli za ulinzi na usalama wa wakazi na kitongoji kwa kumbukumbu na kumbukumbu za vizazi na vifo.
c. Kuhamasisha ulipaji wa kodi na ushauri mbalimbali, kama utakavyoamuliwa na kuweka mikakati ya utekelezaji wa mji wa Halmashauri ya Wilaya, Mji, Manispaa au Jiji.
d. Kusimamia katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
e. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
f. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
g. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
h. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
i. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
j. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
k. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
l. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
m. Kusimamia suala la afya katika eneo lake miaka zima la Hifadhi ya Mazingira hususan vyanzo vya maji, Misitu n.k.
 n. Mwenyekiti anaweza kuteua Kamati ya Ushauri yenye wajumbe watoa miongoni mwa wavunaji haramu wa mazao ya misitu wa kijiji kwa ujumla na taifa kwa manufaa jamii nzima na taifa kwa ujumla.

2.3 Kamati ya Maliasili ya Kijiji

Maana yake
Kamati ya maliasili ya kijiji ni kamati inayochaguliwa na mkutano mkuu wa kijiji husika kwa ajili ya kusimamia suala la afya la misitu la kijiji. Kamati hii ina wajumbe wao 12 wa ari kwa kijiji kwa kila kitongoji wake.

2.3.1 Sifa za Kamati
Sifa zifuatazo ni muhimu kwa Kamati ya maliasili ya kijiji;

i. Kamati ina miongoni mwa wajumbe watoa miongoni mwa 12
ii. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
iii. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
iv. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
v. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
vi. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
vii. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
viii. Wajumbe watoa miongoni mwa wajumbe wa kijiji
Baada ya kuchaguliwa na mkutano mkuu, kamati inakaa na kuchagua uongozi wake ambao ni Mwenyekiti, Katibu na Mweka Hazina kutoka miongoni mwa wajumbe wa kamati. Kwa kipindi hiki cha mwanzo kamati hii inadumu kwa miaka mitatu na baada ya hapo itachaguliwa kamati nyingine ambayo itakuwa ya kutekeleza Mpango wa Usimamizi Shirikishi wa Msitu. Kamati hii itakuwa inadumu kwa kipindi hizi cha miaka mitatu. Mwenyekiti wa kamati anachaguliwa kila mwaka. Kamati itakuwa inakutana kila mwezi na itakuwa inataoa taarifa kwa serikali ya kijiji kila mwezi na katika mkutano mkuu wa kijiji kila baada ya miezi mitatu.

2.3.2 Wajibu wa Kamati ya Maliasili ya Kijiji
- Kuhakikisha kwamba Msitu wa kijiji unalindwa na unatumika sawasawa na utaratibu uliowekwa kwenye Mpato wao wa Usimamizi Shirikishi wa Msitu.
- Kufanya doria za mara kwa mara ndani ya msitu ili kuhakikisha rasilimali za msitu zinalindwa ipasavyo. Hii ni pamoja na kulimia na kufyekea mipaka ya msitu.
- Kuwashughulikia watu wanao kufuata taarifa na shughuli za Msitu wao na Msitu kwa kijiji.
- Kuhakikisha kwamba Msitu wa kijiji unalindwa na Msitu na Msitu wao na kijiji.

2.3.3 Wajibu wa Mwenyekiti wa Kamati ya Maliasili ya Kijiji
- Kuongoza vikao vyote vya kamati ya Maliasili ya Kijiji.
- Kuhakikisha vikao vya Kamati ya Maliasili ya Kijiji vinaitishwa kulingana na Mpato wa Usimamizi Shirikishi wa Msitu na maamuzi yanatangaza ipasavyo.
- Kuhakikisha taarifa za maamuzi ya kila kikao cha Msitu wa kijiji ya Msitu na Msitu wa kijiji ya Msitu.
- Kuhamasisha jamii kufanya shughuli za kijiji za Msitu na Msitu wa kijiji za Msitu.

2.3.4 Wajibu wa Katibu wa Kamati ya Maliasili ya Kijiji
- Kutunza vitabu vya kumbukumbu za mikutano/vikao vya kamati, kumbukumbu za doraisi, adhabu, faini na vibali vilivyotolewa na katibu wa kamati.

2.3.5 Wajibu wa Mweka Hazina wa Kamati ya Maliasili ya Kijiji
- Kutunza vitabu vya fedha za serikali na kijiji.
- Kutoa taarifa za mapato na matumizi ya Katibu wa Kamati ya Maliasili ya Kijiji.

2.4 Taratibu za Ofisi, Usimamizi wa Fedha na Utunzaji Kumbukumbu

2.4.1 Umuhimu wa Ofisi
Viongozi ngazi ya Kijiji, Kitongoji na Mtaa wana majukumu mazito katika jamii. Ili waweze kutekeleza majukumu yao kwa ufanisi wanaunganwa kuelewa uwezo wa katifu za utawala ambazo ni pamoja na uendeshaji wa ofisi na majukumu ya vita vilivyoyotolewa na kijiji.

- Viongozi wataxatana na wananchi wenye kuhitaji huduma za viongozi hao.
- Vikao mbalimbali vya Kijiji, Kitongoji au Mtaa hujambo;
- Kumbukumbu za Serikali kutunzaji;
- Mali za Serikali huhiifadhika;
- Shughuli za utawala hujambo;
- Mawasiliano yote ya kiserikali hujambo.
2.4.2 Taratibu za Ofisi
Zifuatazo ni taratibu za ofisi kwa kifupi;
- Katika ofisi hutunzwa kumbukumbu za takwimu muhimu, mipango, mapato na matumizi ya kijiji, kitongoji au mtaa.
- Maamuzi yote ya Kijiji, Kitongoji au Mtaa hufanyika kwa njia ya vikao. Sheria na kanuni zinaagiza Kijiji, Kitongoji au Mtaa kuandika mihtasari ya vikao vyote.
- Nakala za mihtasari yote lazima ziwasilisha kwa juu ili zikafanyiwe kazi.
- Kijiji, Kitongoji au Mtaa vinatakiwa na sheria kuwa nastakabadhi za kupokelea fedha zake na hati za malipo za kufanya malipo. Vitabu vya stakabadhi lazima visajiliwe katika rejesta na vitolewe kwa makabidhiano ya maandishi
- Utoaji wa habari ufanywe na Kiongozi aliyeidhinishwa katika ngazi ya Kijiji, Kitongoji au Mtaa, hususani Mwenyekiti.

2.4.3 Taratibu za Usimamizi wa Fedha
Fedha za Serikali za Mtaa katika ngazi ya Kijiji, Kitongoji na Mtaa zinapaswa kusimamwa kwa kutumia mazoe makisio na vitabu vya mahesabu ya fedha;

2.4.3.1 Makisio
Mapato na matumizi yote lazima yafanyiwe makisio ambayo yataidhinishwa na kikao cha juu cha Kijiji, Kitongoji au Mtaa kila mwaka. Katika makisio patakuwa na vipengele vifuatavyo;

2.4.3.2 Mapato
Mapato ya ndani
- Mapato yatokanayo na biashara au huduma;
- Ushuru wa mazao;
- Sehemu ya mapato ya Halmashauri ya Mji au Wilaya yanayochiwa Kijiji, Kitongoji au Mtaa;
- Ushuru na ada mbalimbali;
- Mapato mengine kwa mujibu wa sheria ndogo zilizopo; na
- Michango iliyokubaliwa na wanakijiji au wakazi wa mtaa.

Mapato kutoka nje
- Ruzuku kutoka Halmashauri;
- Mkopo kutoka taasisi za fedha;
- Msadaa kutoka mashirika ya hiari;
- Msadaa kutoka taasisi za maendeleo kitaifa;
- Msadaa au mkopo kutoka kwa watu binafsi; na
- Mapato au mkopo kutoka vyanzo vingine.

2.4.4 Matumizi

2.4.4.1 Matumizi ya Maendeleo
- Huduma za jamii kama vile shule, afya, maji, kilimo na mifugo
- Huduma za uchumi na vitega uchumi, miradi ya uchumi na biashara
- Manunuzi ya mali za kudumu kama vile majengo, magari, matrekta na vifaa vya kudumu vya ofisi

2.4.4.2 Matumizi ya kawaida
- Posho na mishahara
- Gharama za safari
- Gharama za ofisi
- Matumizi mengineyo yanayokubalika
2.4.5 Faida za kuwa na makisio

-  Makisio yaliyoidhinishwa huwa ni idhini rasmi kutoka kwa wananchi kukusanya mapato na kutumia fedha hizo kwa ajili ya kazi zilizopangwa na kukubaliwa.
-  Makisio huzuia matumizi nje ya mpango na ukusanyaji fedha kutoka kwa wananchi kiholela
-  Makisio huweka mpango wa kazi za kijiji, Kitongoji au Mtaa katika kipindi cha mwaka mzima.

2.4.6 Vitabu vya Mahesabu

-  Kila tendo linalohusu fedha ni lazima liandikwe kwenye vitabu vya hesabu kama mapokeo au malipo.
-  Kiongozi wa Serikali ya Kijiji, Kitongoji au Mtaa anatakiwa aelewe hati muhimu za kukusanya mapato na kufanyia fedha kutoka kwa wananchi kiholela

2.5 Kumbukumbu za Takwimu

2.5.1 Maana ya Takwimu

Takwimu ni taarifa juu ya matukio fulani ambayo huonyeshwa kwa njia ya tarakimu, maneno au michoro ya hali halisi ya matukio hayo na sifa ambazo hazielezeki kwa njia nyingine.

2.5.2 Umuhimu wa Takwimu

Takwimu hutumika kutayarisha miradi na mpango mbalimbali ya maendeleo na kusaidia kujua ubora au udhaifu wa utekelezaji na hatua ya maendeleo iliyofikiwa. Takwimu husaidia katika kufanya maamuzi.

2.5.2.1 Aina za Takwimu

Takwimu za jioforia:

-  Takwimu za maeneo na vitu vinavyopatikana katika eneo, kwa mfano eneo linalofaa kwa kilimo, ufugaji, misitu n.k.
-  Takwimu za jamii: Hizi huhusiana na maendeleo na ustawi wa jamii kama vile elimu, afya na idadi ya watu.

2.5.3 Umuhimu wa kutunza Rejesta:

Ni vizuri kila aina ya takwimu katika kijiji, Kitongoji au Mtaa ziwe katika rejesta yake. Takwimu zihifadhiwe vema na zifanyiwe mapitio mara kwa mara iii ziende na wakati.

2.5.4 Faida za kuwa na Makisio

-  Makisio yaliyoidhinishwa huwa ni idhini rasmi kutoka kwa wananchi kukusanya mapato na kutumia fedha hizo kwa ajili ya kazi zilizopangwa na kukubaliwa.
-  Makisio huzuia matumizi nje ya mpango na ukusanyaji fedha kutoka kwa wananchi kiholela
-  Fedha kutoka kwa wananchi kiholela.
-  Makisio huweka mpango wa kazi za kijiji, Kitongoji au Mtaa katika kipindi cha mwaka mzima.
SEHEMU YA TATU

JINSI NA JINSIA

| Lengo la Somo | Kuelimisha viongozi katika ngazi ya kijiji na jamii kwa ujumla kuhusu dhana nzima ya Jinsi na Jinsia na mikakati ya ubereshaji iliyopo. Kufanya uchambuzi yakinifu na shirikishi ili kuwa hali halisi na mikakati ya maendeleo iliyopo kijinsia na jinsi ambavyo imekuwa ikithiri wananchi kijinsia kwa lengo la kuboresha na kuweka mikakati ya pamoja ya jinsi ya kuongeza ufanisi zaidi. |

3.1 Uchambuzi wa Kijinsia katika Maendeleo

3.1.1 Utangulizi

3.2 Dhana ya Jinsia na Maendeleo
Jinsia inajadiliwa hapa katika mtazamo wa maendeleo na wanaume kwa sababu ilidhihirika kuwa hali yao ni mbaya kwa sababu maneno haya yamekuwa yanatumiwa kama vile yana maana moja. Jinsi ni neno linalotumika kutofautisha wanawake na wanaume kimaumbile, Jinsia ni mahusiano ya kijamii kati ya wanawake na wanaume. Mahusiano haya yamejengwa na kuendelea kujengwa na jamii, yanaweza kubadilika kufuatana na wakati na hali ya uchumi. Haya mahusiano hujitokeza katika miundo ya kaya, mgawanyo wa majukumu, na mgawanyo wa mapato na rasilimali kama vile fedha, mali, elimu, stadi, ardhi na nyinginezo. Uchambuzi wa kijinsia unawezesha kubaini mahitaji ya msingi na yale ya kuinua hali za wanawake na wanaume katika kutoa majukumu ya kijinsia. Pamoja na kutambua mahitaji ya kijinsia dhana hii, inatilia mkazo umuhimu wa kushirikiana na kutoa majukumu ya kijamii kati ya wanawake na wanaume. Hii inatilia umuhimu wa kushirikiana na kutoa majukumu za kijinsia kati ya wanawake na wanaume. Sera ya Maendeleo ya Wanawake ya Jinsia imezingatia dhana hii katika kutoa majukumu ya kijinsia kwa kweli na endelevu kwa wa maendeleo. 

3.3 Sera ya Maendeleo ya Wanawake na Jinsia
na wahimizaji wakuu katika utekelezaji wake. Sera inatilia mkazo uchambuzi wa kijinsia kuwezesha uingizaji wa masuala ya jinsia katika mipango, programu na miradi ya maendeleo. Pia, Sera inahimiza kuweko kwa shughuli za maendeleo mbali mbali zinazowalenga wanawake.

3.4 Uchambuzi wa hali halisi ya Wanawake na Wanaume Kijinsia na baadhi ya Mikakati ya Viongozi katika ngazi ya kijiji, kitongoji na mitaa.

Uchambuzi wa kijinsia katika masuala ya maendeleo katika ngazi zote unaonyesha kuwa wanawake wako nyuma na hali hii inahitaji kuboreshwa. Hali hiyo ya wanawake na wanawake inachumbiliwa kufuatana na majukumu ya msingi ya kijamii katika uchambuzi wa kijinsia katika jamii; uzalishaji mali, shughuli za kujitolea katika jamii; na ushiriki katika kujitolea na uzalishaji mali. Aidha, baadhi ya mikakati ya kuboresha hali hiyo kwa viongozi katika ngazi ya Viongozi, Vitongoji na Mitaa kwa majukumu ya msingi ya kijamii katika uzazi na malezi; uzalishaji mali katika jamii; na ushiriki katika kufanya maamuzi. Aidha, baadhi ya mikakati ya kuboresha hali hiyo kwa viongozi katika ngazi ya Vijiji, Vitongoji na Mitaa na jamii kwa ujumla pia imebainishwa katika mikakati ya viongozi linalojitokeza hapana chini. Utekelezaji wa mikakati hii utakuwa na mchango wa viongozi wa kuinua hali za wanawake katika maendeleo yao na kuondoa umasikini kwa ujumla umasikini kwa ujumla.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Jukumu</th>
<th>Hali ya Wanawake na Wanaume Kijinsia</th>
<th>Mikakati ya Uboreshaji</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Uzazi na Malezi:</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kimaumbile wanawake wana husika na kubeba mimba, kuzaa na kunyonyeshwa.</td>
<td>Kuhamasisha wanawake na wanaume kupanga uzazi kulingana na uwezo wao wa kuwatusha na kuwaendeleza; kutoa muda wa kutosha kwa wanawake kunyonyeshwa, kupumzika na kushiriki katika maendeleo yake na ya kijamii vizuri zaidi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kijinsia wanawake hufanya shughuli zote zinazoendana na malezi, matunzo ya watoto, baba na wana familia wengine. Aidha, hufanya shughuli za nyumbani kama vile kutayarisha na kupika chakula, kutafuta kuni, maji usafi wa nyumbani na mazingira yake n.k.</td>
<td>Kuboresha njia za mawasiliano ikiwa ni pamoja na barabara za vijiji, kuwezesha upatikanaji wa huduma za afya kwa wanawake kwa haraka na urahisi.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Wanaume kwa upande wao hujishughulisha kwa kiasi kidogo katika masuala ya uzazi na malezi.</td>
<td>Kuhimiza hifadhi ya mazingira, ardhi, vyanzo vya mifereji, kuhimiza ujenzi na matumizi ya mikakati na mifereji ya vyoo na mfereji ya maji taka.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Aidha shughuli nyingine ni za msimu kama vile ujenzi wa makazi, usafi wa mazingira na kuhuduma wengine na wazee ikiwepo.</td>
<td>Kusimamia hifadhi ya mazingira, ardhi, vyanzo vya mifereji ya maji, kuhimiza ujenzi na matumizi ya vyoo na mifereji ya maji.</td>
</tr>
<tr>
<td>Jukumu</td>
<td>Hali ya Wanawake na Wanaume Kijinsia</td>
<td>Mikakati ya Uboreshaji</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| kutembea masafa marefu kupata huduma za afya, maji, kuni n.k.; lishe dunii; kukabiliwa na uambukizo na mzigo wa kutunza warioathirika na UKIMWI; na hutumia muda mwingi (saa 16-18 kwa siku) kwa malezi, utunzaji wa nyumbani na uzalishaji mali wakibakiwa na muda mdogo wa kupumzika. | ❏ Unyanyasaji wa kijinsia. Baadhi ya sheria na Sheria ya Makosa ya Jinai ya kujamiana (1998); na Sheria ya Ardhi na Ardhi Vijini (1999).  
❏ Kuhimiza uanzishaji wa vitu vya kulelea watoto kwa lengo la kuwapunguzia wanawake mzigo wa kazi.  
❏ Kuhimiza jamii na kusimamia uzalishaji na kuhiadili vitu vya kulelea watoto kwa lengo la kuwapunguzia wanawake mzigo wa kazi.  
❏ Kuhimiza jamii na kusimamia uzalishaji na kuhifadhi chakula cha kutosha na kuzana tu.  
❏ Kuhimasaisha jamii ili wanawake na wanaume waweze kwa uanzishaji wa vitu vya kulelea watoto kwa lengo la kuwanza kazi.  
❏ Kuhimiza jamii na kusimamia uzalishaji na kuhifadhi chakula cha kutosha na kuuza zitatu.  
❏ Kuhimiza jamii ili wanawake na wanaume waweze kwa uanzishaji wa vitu vya kulelea watoto kwa lengo la kuwanza kazi.  
❏ Kuhimiza jamii na kusimamia uzalishaji na kuhifadhi chakula cha kutosha na kuuza zitatu.  
❏ Kuhimiza jamii na kusimamia uzalishaji na kuhifadhi chakula cha kutosha na kuuza zitatu.  |  

**Uzalishaji mali:**  
Kazi za ujira wa fedha au mali.

| Hali ikoje vijijini? Wanawake | Wengi takribani 90% ni wazalishaji katika sekta ya kilimo cha chakula na biashara. Wanatumia saa 3 - 4 zaidi katika shughuli za kulima, kupanda, kupalililia na kuvuna kuliko wanaume.  
Wanaume | Wanaume jishughulisha zaidi na mazao ya biashara na wana mamalaka zaidi juu ya matumizi ya mapato yatokanayo na kilimo katika ngazi ya kaya kuliko wanawake.  
Matatizo kwa wanawake: | ❏ Kuhimiza uboreshaji wa kilimo kwa wanawake na wanaume kwa lengo la kuongeza uzalishaji kwa kutumia pembejeo na vitendea kazi bora ikwemo mbalimbalo za asili.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  |

**Uzalishaji mali:**  
Kazi za ujira wa fedha au mali.

| Hali ikoje vijijini? Wanawake | Wengi takribani 90% ni wazalishaji katika sekta ya kilimo cha chakula na biashara. Wanatumia saa 3 - 4 zaidi katika shughuli za kulima, kupanda, kupalililia na kuvuna kuliko wanaume.  
Wanaume | Wanaume jishughulisha zaidi na mazao ya biashara na wana mamalaka zaidi juu ya matumizi ya mapato yatokanayo na kilimo katika ngazi ya kaya kuliko wanawake.  
Matatizo kwa wanawake: | ❏ Kuhimiza uboreshaji wa kilimo kwa wanawake na wanaume kwa lengo la kuongeza uzalishaji kwa kutumia pembejeo na vitendea kazi bora ikwemo mbalimbalo za asili.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  |

**Uzalishaji mali:**  
Kazi za ujira wa fedha au mali.

| Hali ikoje vijijini? Wanawake | Wengi takribani 90% ni wazalishaji katika sekta ya kilimo cha chakula na biashara. Wanatumia saa 3 - 4 zaidi katika shughuli za kulima, kupanda, kupalililia na kuvuna kuliko wanaume.  
Wanaume | Wanaume jishughulisha zaidi na mazao ya biashara na wana mamalaka zaidi juu ya matumizi ya mapato yatokanayo na kilimo katika ngazi ya kaya kuliko wanawake.  
Matatizo kwa wanawake: | ❏ Kuhimiza uboreshaji wa kilimo kwa wanawake na wanaume kwa lengo la kuongeza uzalishaji kwa kutumia pembejeo na vitendea kazi bora ikwemo mbalimbalo za asili.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  |

**Uzalishaji mali:**  
Kazi za ujira wa fedha au mali.

| Hali ikoje vijijini? Wanawake | Wengi takribani 90% ni wazalishaji katika sekta ya kilimo cha chakula na biashara. Wanatumia saa 3 - 4 zaidi katika shughuli za kulima, kupanda, kupalililia na kuvuna kuliko wanaume.  
Wanaume | Wanaume jishughulisha zaidi na mazao ya biashara na wana mamalaka zaidi juu ya matumizi ya mapato yatokanayo na kilimo katika ngazi ya kaya kuliko wanawake.  
Matatizo kwa wanawake: | ❏ Kuhimiza uboreshaji wa kilimo kwa wanawake na wanaume kwa lengo la kuongeza uzalishaji kwa kutumia pembejeo na vitendea kazi bora ikwemo mbalimbalo za asili.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  
❏ Kuhimiza umumizi bora ya pamoja (wanawake na wanaume) ya mapato yatokanayo na kilimo.  |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Jukumu</th>
<th>Hali ya Wanawake na Wanaume</th>
<th>Mikakati ya Uboreshaji</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Katika ajira rasmi wanawake</strong></td>
<td>Wanawopata ajira ni wachache sana (takriban 32%) wengi wao wakipata ajira katika nafasi za ngazi za chini zenye ajira mdogo.</td>
<td>❑ Kuhimiza wanawake na wasichana wengi ili waweze kujunga na mafunzo ya ufundi na utaalamu mbalimbali ili waweze kupata ujuzi na stadi. ❑ Kuhamasisha wanawake na wanaume wengi ili waweze kuwekeza katika nyenzo rasi.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Katika ajira rasmi wanaume</strong></td>
<td>Wako kwenye nafasi za kati na za uongozi zenye ajira mzuri.</td>
<td>❑ Kuhimiza wanawake na wasichana wengi ili waweze kujunga na mafunzo ya ufundi na utaalamu mbalimbali ili waweze kupata ujuzi na stadi. ❑ Kuhamasisha wanawake na wanaume wengi ili waweze kuwekeza katika wazalishaji mali.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Matatizo:</strong></td>
<td>Elimu duni kwa wanawake. Ni kweli kwamba kuna watoto wengi wa kike ambao hawaandikishwa shule, hata wale waloandikishwa hawafaulu vizuri kama wavulana kwa sababu ya kukosa muda mzungu wa kujisomea na kufanya biashara. Wengi wazalishaji mali kwa ajili ya kufanya kazi za kusaidia uzalishaji mali, malezi na shughuli za nyumbani; Wengi hawamalizi shule kotokana na kupata ujuzi mtandaoni, na wengine kutokuliwa ada za shule. Aidha watoto wa kike wameonekana kutochukua fani za masomo ya sayansi, hisabati, ufundi na teknolojia ambayo yangewawezesha kupata ajira zenye ujira mkubwa.</td>
<td>❑ Kuhimiza wanawake na wasichana wengi ili waweze kujunga na mafunzo ya ufundi na utaalamu mbalimbali ili waweze kupata ujuzi na stadi. ❑ Kuhamasisha wanawake na wanaume wengi ili waweze kuwekeza katika nyenzo rasi ya chini. ❑ Kuweka utaratibu maalumu (wenye urasimu mdogo) wa kutoa kwa wafanya biashara ndogo.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Elimu duni kwa wanawake. Ni kweli kwamba kuna watoto wengi wa kike ambao hawaandikishwa shule, hata wale waloandikishwa hawafaulu vizuri kama wavulana kwa sababu ya kukosa muda mzungu wa kujisomea na kufanya biashara. Wengi wazalishaji mali kwa ajili ya kufanya kazi za kusaidia uzalishaji mali, malezi na shughuli za nyumbani; Wengi hawamalizi shule kotokana na kupata ujuzi mtandaoni, na wengine kutokuliwa ada za shule.

- Aidha watoto wa kike wameonekana kutochukua fani za masomo ya sayansi, hisabati, ufundi na teknolojia ambayo yangewawezesha kupata ajira zenye ujira mkubwa.
Jukumu za jamii za kujitolea:
Kuchangia nguvu kazi, fedha au mali ili kupata huduma au mali kwa ajili ya matumizi ya jamii

**Hali ikoje?**

**Wanawake** wameonekana kuchangia nguvu kazi, fedha au mali katika upatikanaji na utunzaji wa vifaa vya huduma kama vile ujenzi wa shule, vituuo vya afya, maji kwa ajili ya matumizi ya wengi n.k.

**Wanaume** wameonekana katika kuchangia upatikanaji wake kuliko utunzaji.

**Matatizo kwa wanawake**

Pamoja na kuwa shughuli hizi za kujitolea ni muhimu, kwa wanawake huongezea mzigo wa kazi hasa katika suala la kuchangia nguvu kazi na utunzaji hasa ikizingatiwa mzigo mkubwa wa kazi walio nao.

**Kuhimiza jamii kuchangia katika miradi itakayowezesha kuwapunguzia wanawake mzigo wa kazi kama vile kuanzisha vituuo vya kulelea watoto.**

**Kuhamasisha wanawake kuchangia zaidi nguvu kazi na kujitolea na utunzaji wa vifaa na huduma zilizopatikana kwa njia ya kuchangia kwa lengo la kuzidumisha na kuwapunguzia mizigo wanawake.**

**Kuwashirikisha wanawake na wanaume katika kupanga muda mwaafaka wa kuchangia nguvu kazi katika shughuli za kujitolea.**

Kufanya maamuzi na kushiriki katika siasa

Hii ni njia ya ushiriki ambayo inahakikisha kuwa mahtaji ya kijinsia yaliyobainishwa na wanawake na wanaume yanawekwa bayana katika sera, mpango miradi na shughuli za maendeleo na utekelezaji wake kuanzia ngazi ya Kaya mpaka Mtaa

**Hali ikoje?**

**Wanawake** hawashiriki katika maamuzi kwa kiasi cha kutosha katika masuala ya maendeleo katika ngazi ya kaya hata yale yanayowahusu kama vile kuchaguliwa masomo, waume, kuwekekatwa na mengineo.

**Wanawake** ni wachache katika uongozi wa Vijiji, vitongoji, Mtaa na hata vyombo vya uwakilishi. Hii imesababisha kuwepo na vitu maalum vya uwakilishi katika Bunge (20%) na Serikali za Vijiji, Halmashauri za Wilaya, Miji, Manispaa na Jiji kuwa 33.3%.

**Wanaume** wameonekana kushika nafasi nyiingi za uongozi na uwakilishi.

**Matatizo -** wanawake wachache tu hujitokezeza katika kugombea nafasi za uongozi na uwakilishi, hawana mbinu za kisiasa. Kutojiamini, jamii kutothamini uongozi wa wanawake na wengi kukosa elimu ya kutosha.

**Kuwashirikisha wanawake kujitokeza katika kugombea nafasi za uongozi wa uwakilishi.**

**Na mikakati mingine iliyotolewa hapo juu kama vile ya kuimarisha elimu ya wanawake na wasichana, kuimarisha uzalishaji mali ili kuongeza uwezo wao wa kujiamini.**
### 3.5 Jinsi ya kuweka usawa wa kijinsia katika ngazi ya Kijiji

a. Kijiji kito haki sawa ya uanachama kwa jinsia zote.
b. Kamati za vijiji ziundwe na uwiano ulio sawa wa wanawake na wanaume.
c. Vikundi vyote vya miradi ya maendeleo itakayoanzishwa hapa kijijini viundwe kwa uwiano sawa wa wanawake na wanaume.
d. Mipango ya miradi ijumuishie matatizo ya wanawake yanayotokana na uchambuzi wao wenye.
e. Mipango yote katika mpango wa kuboresha jamii lazima inaufaishe wanawake na wanaume.
f. Shughuli ngumu zitakopangwa na zizingatie majukumu anayofanya mwanamke, na hali anayokuwa nayo, k.m. ujauzito, au kujifungua karibuni. Hivyo utaratibu unaweza kuweka ili mwanamke wa hali kama hii aweze kusamehewa au kupewa kazi rahisi ili asinyimwe haki yake.
g. Uongozi wa kijiji ushirikiane jamii nzima kupiga vita mila na imani potofu zinazogandamiza wanawake.
h. Uongozi wa kijiji utoe haki sawa kati ya wanawake na wanaume hasa wakati wa kuchangia mijadala mbali mbali inayohusu maendeleo ya kijiji.